

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кривковская начальная школа- детский сад»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Кривковская НШДС»  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МОУ «Кривковская НШДС»  
от 28.08.2020 года № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Кривковская начальная школа- детский сад»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Кривковская начальная школа- детский сад»
- 1.2. (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Налоговым Кодексом РФ;
  - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Кривковская начальная школа- детский сад»
  - Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с изменениями и дополнениями.
- 1.4. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (далее - счет).
- 1.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной(безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
  - добровольность;
  - законность;
  - конфиденциальность при получении пожертвований;
  - гласность при расходовании.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности
- 2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Добровольные пожертвования школой могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.
- 3.2. Размер благотворительного добровольного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими и юридическими лицами самостоятельно.
- 3.3. Благотворительные пожертвования привлекаются на основе принципа целевого назначения пожертвований и определяются в договоре о благотворительных пожертвованиях.
- 3.4. При привлечении благотворительных пожертвований соблюдаются права обучающихся на предоставлении бесплатного общедоступного образования. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной (беседе, собрании, радио-, телепередаче), так и в письменной (письмо, объявление) форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2011 №174н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований (расходования).
- 6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 6.5. Администрация учреждения отчитывается перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

## **7. Заключительные положения**

Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет финансовое управление администрации района.



**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ  
даров форме имущества в помещение МОУ**

Наименование:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

<b>Жертвователь</b>	<b>МОУ</b>	<b>Одаряемый</b>
_____/_____	Директор	_____